

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

DOGC núm. 5954 - 01/09/2011

DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

ORDRE ENS/206/2011, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions als centres educatius sostinguts amb fons públics per al foment de la reutilització de llibres de text en els ensenyaments obligatoris. (Pàg. 46621)

ORDRE

ENS/206/2011, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions als centres educatius sostinguts amb fons públics per al foment de la reutilització de llibres de text en els ensenyaments obligatoris.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, es fa ressò al llarg del seu articulat del sistema públic de beques i ajuts per a l'estudi amb objectius tan diversos com són compensar les desigualtats econòmiques i socials, incentivar l'estudi, procurar la participació de les famílies en el procés educatiu i impulsar aquelles iniciatives que afavoreixin la innovació pedagògica i curricular.

En els darrers anys, un nombre creixent de centres educatius de Catalunya, a través de les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), dels claustres de professors i professores i dels consells escolars, han posat en marxa iniciatives concretes en relació amb l'adquisició i el préstec a l'alumnat dels llibres de text. Aquestes actuacions s'han dut a terme mitjançant fórmules diverses, que tenen en comú l'objectiu d'avançar en l'efectiva gratuïtat de l'educació obligatòria.

Un dels objectius del Departament d'Ensenyament és impulsar la cohesió social mitjançant polítiques d'equitat que garanteixin la igualtat d'oportunitats en el marc d'un sistema educatiu de qualitat. Sens dubte, les actuacions dels centres educatius adreçades a impulsar l'ús compartit i la reutilització dels llibres de text contribueixen al foment de l'equitat i promouen, entre l'alumnat i les seves famílies, valors com ara la corresponsabilitat i la solidaritat. A més, la cura dels llibres i la seva conservació per a una reutilització posterior suposa un estalvi econòmic per a les famílies i aprofundeix

en la idea de sostenibilitat, un dels preceptes més a bastament acceptats dels postulats mediambientals.

Per això, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a proposta de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa,

Ordeno:

Article 1

Bases

Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions als centres educatius sostinguts amb fons públics per al foment de la reutilització de llibres de text en els ensenyaments obligatoris, que consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2

Convocatòria

Obrir convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions als centres educatius sostinguts amb fons públics per al foment de la reutilització de llibres de text en els ensenyaments obligatoris durant el curs 2011-2012, la qual es regeix per les bases reguladores aprovades a l'article anterior.

Article 3

Beneficiaris

Poden participar en aquesta convocatòria els centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics de Catalunya que imparteixen ensenyaments d'educació primària i/o educació secundària obligatòria, amb el benentès que la subvenció s'adreça únicament als ensenyaments esmentats.

Article 4

Import i pressupost

4.1 Es destina a la concessió d'aquestes subvencions un import d'11.663.049,00 euros, dels quals 3.550.000,00 euros aniran a càrrec del crèdit EN0704 D/226000800/4250/0000; 8.063.049,00

euros, a càrrec del crèdit EN0704 D/480000100/4250/0000, i 50.000,00 euros, a càrrec del crèdit EN0704 D/460000100/4250/0000 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigents per a l'any 2011.

4.2 La distribució referida al paràgraf anterior es pot modificar en funció de les sol·licituds estimades.

4.3 Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es concediran als centres educatius en funció del nombre d'alumnes participants, i a raó de fins a 20,00 euros per alumne, tant a l'etapa de l'educació primària com de l'educació secundària obligatòria, per a aquells centres que iniciïn la implantació del Programa durant el curs 2011-2012, o que hagin participat en el Programa fins a tres cursos; i a raó de fins a 10,00 euros per alumne per a aquells centres que hagin participat en el Programa més de tres cursos, tant a l'educació primària com a l'educació secundària obligatòria, llevat dels cursos que participin en el Programa de llibres de text amb format digital eduCAT1X1, que en queden exclosos.

Article 5

Sol·licituds

Els centres educatius interessats poden presentar les sol·licituds en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

Article 6

Resolució

6.1 La directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa resoldrà per delegació aquesta convocatòria, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

En tot cas, les sol·licituds presentades s'entendran desestimades si no hi recau resolució expressa dins d'aquest termini.

6.2 La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i als dels serveis territorials corresponents, així com a la pàgina web del Departament d'Ensenyament, <http://www.gencat.cat/ensenyament>.

Les subvencions concedides per un import igual o superior a 3.000,00 euros es publiquen al DOGC.

Article 7

ConSORCI d'Educació de Barcelona

Quan les bases es refereixen genèricament als serveis territorials del Departament d'Ensenyament, aquesta referència s'ha d'entendre feta al Consorci d'Educació de Barcelona pel que fa al territori de la ciutat de Barcelona, d'acord amb el règim d'assumpció de funcions per part del Consorci esmentat.

Article 8

Caràcter de les subvencions

Els ajuts als centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament no tenen el tractament de subvenció.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 115 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 d'agost de 2011

Irene Rigau i Oliver

Consellera d'Ensenyament

Annex

Bases generals

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes subvencions és fomentar l'ús racional dels recursos educatius, educar per a la conservació i la reutilització dels llibres de text, i garantir a les famílies un estalvi econòmic important mitjançant el sistema de préstec, a partir de la participació de les famílies, l'alumnat i el professorat dels centres educatius en el Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text.

1.2 Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per llibre de text aquell que té caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i els criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti. En aquest sentit, s'exclouen els llibres de lectura i els diccionaris.

—2 Beneficiaris i requisits

2.1 Poden sol·licitar aquestes subvencions els centres educatius de Catalunya públics i privats sostinguts amb fons públics que imparteixin ensenyaments d'educació primària i/o educació secundària obligatòria, amb el benentès que la subvenció s'adreça únicament als ensenyaments esmentats.

2.2 Els centres de titularitat privada i els de titularitat municipal han de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització a l'Administració de la Generalitat per a la comprovació d'ofici de les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- c) Complir les obligacions que estableixen els articles 32, 33 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- d) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- e) No percebre, el personal directiu de l'entitat, remuneracions que, segons el criteri motivat de l'òrgan concedent, atenen les circumstàncies de l'entitat i del perceptor de la remuneració, siguin manifestament desproporcionades.

A aquests efectes, s'entén per personal directiu aquell que exercita funcions executives i d'administració, i es consideren proporcionades les remuneracions que es perceben anualment i es troben dins les mitjanes salarials del sector econòmic corresponent.

Les remuneracions que s'han de declarar són les quantitats que integren la base imposable anual dels rendiments del treball de l'IRPF de l'últim exercici fiscal liquidat, o bé el sou anual aprovat en el pressupost de l'any 2010.

Així mateix, han de mantenir aquesta estructura retributiva en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció. Igualment, han de complir les regles que estableixen els apartats a), b), c) i d) de l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Els centres amb una plantilla igual o superior a 25 persones han d'haver adoptat els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

g) Disposar dels mitjans humans i materials necessaris i tenir assignats els recursos econòmics necessaris per a la realització de l'activitat de prevenció de riscos laborals a l'empresa, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

h) Els centres educatius amb 50 treballadors/es o més han de donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/es amb discapacitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

2.3 Així mateix, els centres participants s'han de comprometre a no fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculats orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

2.4 El compliment d'aquests requisits s'acredita mitjançant les declaracions responsables que conté la sol·licitud.

—3 Compromís de participació dels centres educatius

3.1 La participació en aquest Programa ha tenir, per a aquells centres que en vulguin iniciar la implantació, el compromís explícit del consell escolar del centre de participar-hi per un període mínim de tres cursos escolars, tant en el cas de l'educació primària com en el de l'educació secundària obligatòria. No obstant això, els centres hauran de presentar anualment, en cada convocatòria, la sol·licitud corresponent.

3.2 La participació en aquest Programa ha de suposar un estalvi per a les famílies en el cost per aquest concepte. En aquest sentit, els centres educatius els han de comunicar la relació de llibres de text adquirits amb la dotació del Programa, i que han minorat el cost que suposa per a elles.

—4 Sol·licituds i documentació

4.1 Els centres educatius interessats a acollir-se a aquesta convocatòria han de presentar les sol·licituds en els impresos normalitzats que estaran disponibles a la pàgina web del Departament d'Ensenyament (<http://www.gencat.cat/ensenyament>). En el mateix termini han de fer la renovació anual de la sol·licitud els centres educatius que estiguin duent a terme el Programa, d'acord amb convocatòries anteriors.

4.2 A la sol·licitud tramesa pels centres s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

4.2.1 Els centres que ja tenen implantat el Programa de reutilització de llibres i que durant cursos anteriors han rebut la corresponent dotació econòmica del Departament d'Ensenyament:

a) Memòria valorativa de l'experiència, els centres que han implantat el Programa durant el curs 2010-2011, d'acord amb el model disponible a la pàgina web del Departament d'Ensenyament.

b) Relació dels integrants de la comissió de seguiment i gestió de llibres de text.

4.2.2 Els centres que vulguin iniciar la implantació del Programa el curs 2011-2012:

a) Compromís del consell escolar previst a la base tercera.

b) Projecte on constin els objectius, procediments, nivells educatius i el nombre d'alumnes que es preveu que hi participi.

c) Relació dels llibres de text.

d) Pressupost de la despesa prevista i de l'aportació corresponent a les famílies per a aquesta finalitat.

e) Relació dels integrants de la comissió de seguiment i gestió de llibres de text.

4.3 Les sol·licituds que presenten els centres educatius de titularitat privada i els de titularitat municipal incorporen les declaracions responsables que acrediten el compliment dels requisits que preveu la base segona.

4.4 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

4.5 Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, els sol·licitants donen el seu consentiment al Departament d'Ensenyament per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució de les subvencions, inclosa la consulta de les dades necessàries que constin a altres departaments de la Generalitat, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

4.6 Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

—5 Criteris de valoració

5.1 Per a la valoració dels projectes es constituirà una comissió central de llibres de text, d'acord amb la base 10 d'aquesta Ordre.

5.2 La comissió tindrà en compte els criteris següents en la valoració dels projectes dels centres que es presenten per primera vegada:

a) Que els centres estiguin ubicats en entorns especialment desfavorits.

b) La qualitat del projecte.

5.3 Respecte dels centres que ja tenen implantat el Programa, la comissió valorarà la memòria presentada i en proposarà, si escau, la continuïtat.

—6 Comissió de seguiment i gestió de llibres de text

A cada centre educatiu, i en el si del consell escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text que s'encarregarà de la gestió i la supervisió del Programa.

Aquesta comissió estarà integrada, com a mínim, pels membres següents:

El/la president/a del consell escolar, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.

Un/a professor/a.

Dos pares o mares d'alumnat, dels quals com a mínim un/a serà membre de l'associació de mares i pares d'alumnes, en el cas que estigui constituïda.

Un/a alumne/a, en el cas dels centres que imparteixin ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

El/la secretari/ària del centre educatiu, que actuarà com a secretari/ària.

—7 Adquisició i vigència dels llibres de text

7.1 Els centres educatius podran adquirir els llibres de text en els proveïdors que lliurement hagin triat. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres en l'inventari del centre i duran a terme el préstec, que es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell escolar.

7.2 Els centres educatius han de diversificar els llibres de text que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'avançar progressivament cap a la gratuïtat dels llibres de text.

7.3 Els llibres de text adquirits amb càrrec als fons públics seran propietat del centre educatiu corresponent. L'alumnat restarà obligat al seu bon ús i conservació, i a tornar-los al centre en finalitzar el curs, per tal que siguin revisats amb l'objecte de determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents.

7.4 Els llibres de text tindran una vigència d'utilització mínima de tres cursos escolars.

—8 Conservació i reposició dels llibres de text

En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui. En el cas que no es reposi, suposarà la renúncia de l'alumne/a a participar en el Programa per al curs següent, i s'exigirà el reintegrament del cost d'aquest material als pares, mares o tutors/es legals.

—9 Resolució de la convocatòria

9.1 La convocatòria es resol a proposta de la comissió central de llibres de text, que estarà formada pels membres següents, o les persones en qui deleguin:

El subdirector general de Gestió de Serveis a la Comunitat, que actuarà com a president.

El subdirector general d'Ordenació Curricular.

La subdirectora general d'Inspecció Educativa.

El cap del Servei de Gestió dels Serveis a l'Alumnat.

Un director o una directora d'un centre que imparteixi ensenyaments d'educació primària i un director o una directora d'un centre que imparteixi ensenyaments d'educació secundària obligatòria, nomenats per la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

Dos representants de les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres educatius públics.

Dos representants de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres privats concertats.

Un/a tècnic/a del Servei de Gestió dels Serveis a l'Alumnat, que actuarà com a secretari/ària.

9.2 La comissió central de llibres de text s'encarregarà d'avaluar les sol·licituds presentades, proposar els centres beneficiaris i elevar una proposta de resolució a la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Així mateix, aquesta comissió podrà demanar als centres participants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

9.3 Els membres de la Comissió es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—10 Complementarietat de les dotacions

Els centres beneficiaris de les dotacions d'aquest Programa, així com el seu alumnat, podran participar en les convocatòries de subvencions que, amb la mateixa finalitat (adquisició de llibres de text), convoquin altres administracions públiques o la mateixa Generalitat, o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

—11 Justificació de les subvencions

11.1 Els centres educatius del Departament d'Ensenyament han d'incorporar al seu pressupost les quantitats lliurades i gestionar-les d'acord amb el que preveuen la Llei 12/2009, de 10 de juliol,

d'educació, i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

11.2 Els centres educatius de titularitat municipal han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text davant els serveis territorials del Departament d'Ensenyament que els corresponguin, com a data límit el 30 de novembre de 2011, aportant la documentació següent:

a) Relació de despeses, la qual ha de contenir la relació de factures a càrrec del centre, on s'especifiquin el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte, l'import i la data de pagament respectius.

b) Certificat del secretari interventor de l'ajuntament on s'especifiqui la despesa ocasionada i a càrrec de quina partida del pressupost municipal ha estat imputada, o certificat del/de la president/a del consell escolar del fet que es va aprovar la despesa, d'acord amb el model que es troba disponible a la pàgina web del Departament d'Ensenyament.

11.3 Els centres educatius privats sostinguts amb fons públics han de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text davant els serveis territorials del Departament d'Ensenyament que els corresponguin, com a data límit el 30 de novembre de 2011, aportant la documentació següent:

a) Certificat de l'acord del consell escolar on s'aprovin els comptes respecte de la quantitat percebuda de l'Administració per aquest concepte, d'acord amb el model que es troba disponible a la pàgina web del Departament d'Ensenyament.

b) Relació de despeses, la qual ha de contenir la relació de factures a càrrec del centre, on s'especifiquin el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte, l'import i la data de pagament respectius.

11.4 Els beneficiaris han de conservar durant quatre anys, a disposició del Departament d'Ensenyament, els documents de suport de la justificació de les subvencions als quals fa referència aquesta base.

—12 Abonament de les subvencions

12.1 Als centres del Departament d'Ensenyament, la quantitat corresponent els serà tramitada en un sol lliurament durant el primer trimestre del curs escolar, un cop resolta la convocatòria, al compte corrent pel qual cada centre percep les dotacions econòmiques per a despeses de funcionament, i l'hauran d'incorporar al pressupost del centre.

12.2 Pel que fa als centres municipals i els de titularitat privada, les dotacions els seran abonades en dos lliuraments; el primer es tramitarà en concepte de bestreta durant el primer trimestre del curs escolar, per un import equivalent al 80% de l'import atorgat i un cop resolta la convocatòria, i el segon, del 20% restant, un cop s'efectuï la justificació d'acord amb aquestes bases.

Ateses les característiques de les entitats beneficiàries, no es considera necessària la prestació de garanties.

—13 Control

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el desenvolupament dels programes i les actuacions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

(11.210.129)