

## Itineraris de Lectura

Benvingut/-uda a l'ajuda per al programa *Itineraris de Lectura*

Itineraris de Lectura 1.0 és la pàgina d'accés a l'aplicació per poder fer la sol·licitud per participar en el programa *Itineraris de Lectura*.

Haureu de registrar-vos amb l'identificador d'usuari i la contrasenya que la ILC ha assignat a cada centre. Si el vostre centre és a Catalunya l'usuari i la contrasenya que heu de fer servir és el **codi de centre** (el número de 8 dígits que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya dona a cada centre).

Si el vostre centre no depèn de la Generalitat de Catalunya haureu d'adreçar un correu electrònic a l'administradora del programa ([noemimartinez@gencat.cat](mailto:noemimartinez@gencat.cat)) amb les dades del vostre centre (nom del centre, adreça, codi postal, municipi, comarca, telèfon i tipus de centre; públic o privat) perquè us doni un usuari i una contrasenya per accedir a l'aplicació.

### Itineraris de lectura 1.0

Generalitat de Catalunya  
Departament de Cultura  
i Mitjans de Comunicació

\* Usuari:

\* Paraula clau:

Entrar

Els camps indicats amb \* són obligatoris

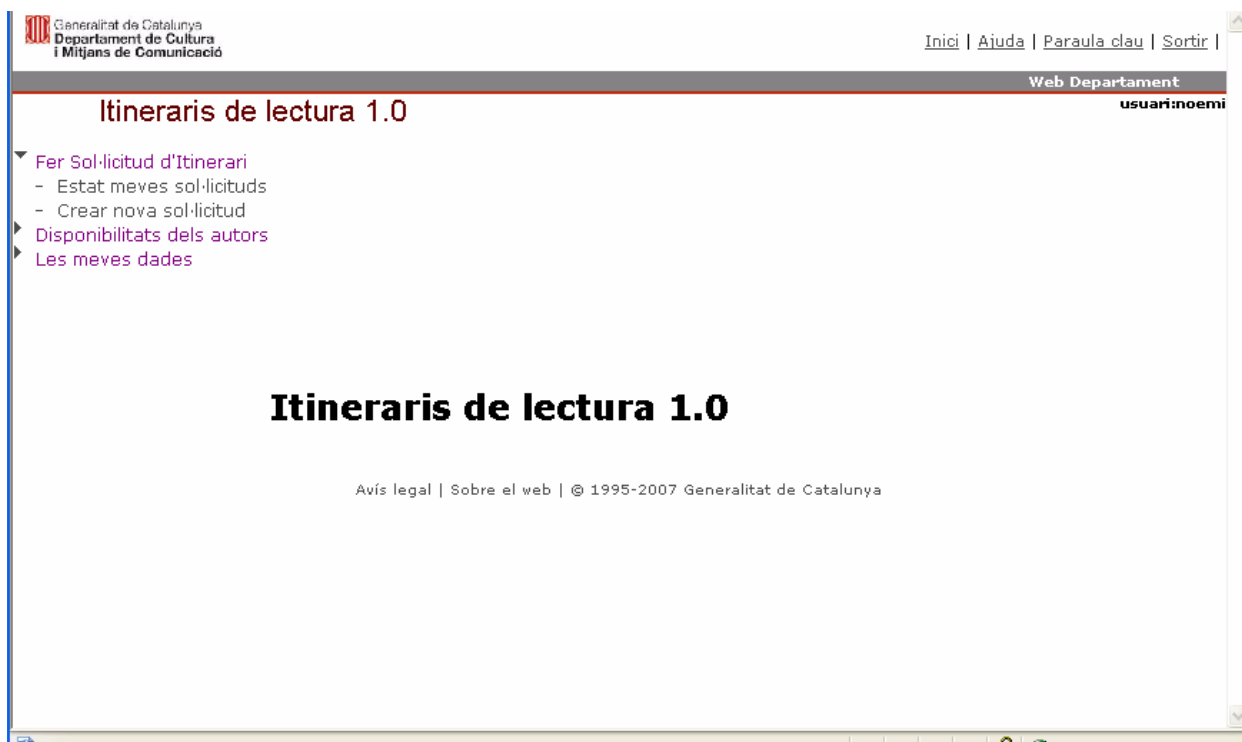
[Avis legal](#) | [Sobre el web](#) | © 1995-2007 Generalitat de Catalunya

Un cop us hagueu identificat com a usuaris registrats accedireu a la pantalla principal de l'aplicació.

### Centres. Pantalla inicial

El menú de navegació us ofereix tres opcions:

1. Fer sol·licitud d'itinerari
2. Disponibilitats dels autors
3. Les meves dades



#### 1. Fer sol·licitud d'itinerari

Per fer una sol·licitud d'itineraris de Lectura anirem a aquesta opció, a l'apartat **Crear nova sol·licitud**. Aquesta opció estarà activa des de **l'1 de juliol fins al 20 de setembre**.

**Itineraris de lectura 1.0**

- Fer Sol·licitud d'Itinerari
  - Estat meves sol·licituds
  - Crear nova sol·licitud
- Disponibilitats dels autors
- Les meves dades

**Creació d'una sol·licitud de visita**

Sol·licituds per ordre de preferència      Informació del curs      Dades responsable

**Sol·licituds per ordre de preferència**

\* Autor preferent  \* Lectura autor 1a opció

\* Autor 2  \* Lectura autor 2a opció

\* Autor 3  \* Lectura autor 3a opció

Opcions de dates disponibles per a l'activitat:

\* Data preferent (DD/MM/AAAA)

\* Data 2 (DD/MM/AAAA)

\* Data 3 (DD/MM/AAAA)

\* Horari

**Informació del curs**

\* Núm. alumnes assistents

\* Nivell educatiu assistents

\* Curs alumnes assistents

\* Disponibilitat recollida autor

\* Inclòs en lectures obligatòries

\* Assignatura petició

\* Visites anteriors Itineraris de lectura

\* Heu rebut autors a través d'altres canals?  Quins?

**Dades responsable**

\* Persona responsable

\* Càrrec responsable

\* Telèfon responsable

\* Adreça electrònica responsable

Suggeriments

Cal omplir les dades que demana el qüestionari tenint en compte les [condicions de participació](#)

A la part de **Sol·licituds per ordre de preferència** podeu seleccionar l'autor/a que voleu rebre al centre. Us demanem tres alternatives ("Autor preferent", "Autor 2" i "Autor 3") perquè si l'autor/a que demaneu en primera opció no té disponibilitat, poder-ho demanar a l'autor/a que poseu en segona o tercera opció, i així augmentar el ventall de possibilitats a l'hora d'atendre la vostra sol·licitud. En aquells casos en què només us interressi un autor/a concret i no en vulgueu rebre cap altre podeu seleccionar el nom del mateix autor/a per a les tres opcions, tenint en compte que si aquest no tingués disponibilitat us podríeu quedar sense cap autor/a.

També cal que informeu les lectures que hauran llegit els alumnes per a cada cas, així com tres opcions de data per fer l'activitat perquè l'autor triï la més adient per ell, o bé us proposi una d'alternativa.

A **Informació del curs** us demanem que ompliu les dades del grup a qui anirà adreçada l'activitat. Per tal que el diàleg sigui àgil us recordem que el màxim d'alumnes no haurà de ser superior a 60, que es podran agrupar cursos de com a màxim un cicle i que cada centre podrà rebre com a màxim 1 autor per etapa.

A **Dades responsable** cal que ompliu les dades de la persona que s'encarregarà directament de gestionar l'activitat i assegurar-vos que l'adreça electrònica és correcta perquè serà on rebreu les novetats sobre la confirmació o denegació de la vostra sol·licitud.

A la part de suggeriments podeu fer les observacions que us semblin adients.

Un cop hagueu omplert tots els camps de la vostra sol·licitud podeu pitjar Acceptar.

**Dades responsable**

\* Persona responsable

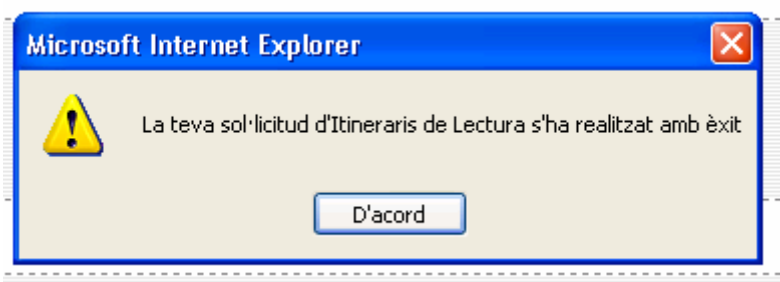
\* Càrrec responsable

\* Teléfon responsable

\* Adreça electrònica responsable

Suggeriments

Si tot és correcte apareixerà aquest missatge i la vostra sol·licitud passarà a estat Rebut, que vol dir que ha arribat correctament a l'administrador.



Si hi ha alguna dada que manqui o bé el format no és el que correspon (com per exemple el de la data) el programa us avisarà mitjançant un missatge en un quadre groc dels errors que heu d'esmenar. Per exemple:

Itineraris de lectura 1.0 usu

[Fer Sol·licitud d'Itinerari](#)  
 - Estat meves sol·licituds  
 - Crear nova sol·licitud  
[Disponibilitats dels autors](#)  
[Les meves dades](#)

**Edició de la sol·licitud de visita**

El camp data3 no és una data correcta

[Sol·licituds per ordre de preferència](#)
[Informació del curs](#)
[Dades responsable](#)

**Sol·licituds per ordre de preferència**

\* Autor preferent: Garcia, Antoni

\* Autor 2: Baulenas, Lluís-Anton

\* Autor 3: Ibarz, Mercè

\* Lectura autor 1a opció: La mala bèstia

\* Lectura autor 2a opció: Qui al cel escup

\* Lectura autor 3a opció: Febre al carrer

Opcions de dates disponibles per a l'activitat:

\* Data preferent (DD/MM/AAAA): 02/12/2008

\* Data 2 (DD/MM/AAAA): 24/11/2008

\* Data 3 (DD/MM/AAAA): 01/0108

Un cop esmenats podeu anar a Acceptar i si tot és correcte sortirà el missatge on s'informi que la sol·licitud s'ha realitzat amb èxit.

### Estat de les meves sol·licituds

Mitjançant aquesta opció podeu visualitzar la vostra sol·licitud i l'estat en què es troba, que pot ser:

1. Rebuda: la sol·licitud ha esta enviada, però el gestor no ha començat a tramitar-la.

2. Validada: el gestor/validador ha començat a fer gestions per donar resposta a la sol·licitud.
3. Confirmada: l'autor/a confirma la xerrada. A partir d'aquest moment veureu el nom de l'autor/a que farà la xerrada, la data que us proposa, les observacions que hagi fet i la seva adreça electrònica. Us demanem que us hi poseu en contacte per tal de poder preparar l'activitat de la millor manera.
4. Denegada: La Institució denega la petició i n'explica el motiu.

#### **- Modificar sol·licitud**

En aquesta mateixa pàgina veureu un botó amb el nom "modificar". Aquest us dóna l'opció de fer canvis a la vostra sol·licitud tantes vegades com calgui. Un cop hagi acabat el termini de sol·licituds aquesta opció quedarà inactiva i ja no es podran realitzar més modificacions.

#### **2. Disponibilitats dels autors**

Fent clic a l'apartat de disponibilitat podeu veure tots els autors inclosos al programa i la disponibilitat que tenen per al curs 2008-09; si demanen fer la xerrada dies concrets de la setmana, trimestres determinats, requisits de transport... De tota manera es tracta d'unes indicacions genèriques

#### **3. Les meves dades**

Fent clic a la part de les meves dades tindreu accés a les dades del vostre centre. Si veieu alguna dada que no és correcta la podeu actualitzar amb el botó "modificar".