

Lletres a les Aules (abans, Itineraris de Lectura)

Benvingut a l'ajuda per al programa *Lletres a les Aules*

[Com podeu accedir a l'aplicatiu?](#)

[Com podeu fer la sol·licitud](#)

- **[Autors a les aules](#)**
- **[En Veu Alta](#)**

[Com heu de demanar els Autors?](#)

[Dates](#)

[Sou un centre ZER?](#)

[Com podeu comprovar que la sol·licitud s'ha rebut correctament?](#)

[Com podeu modificar la sol·licitud?](#)

[Voleu canviar de modalitat?](#)

[Com podeu visualitzar les dades del vostre centre?](#)

[Quan es resoldrà la vostra sol·licitud?](#)

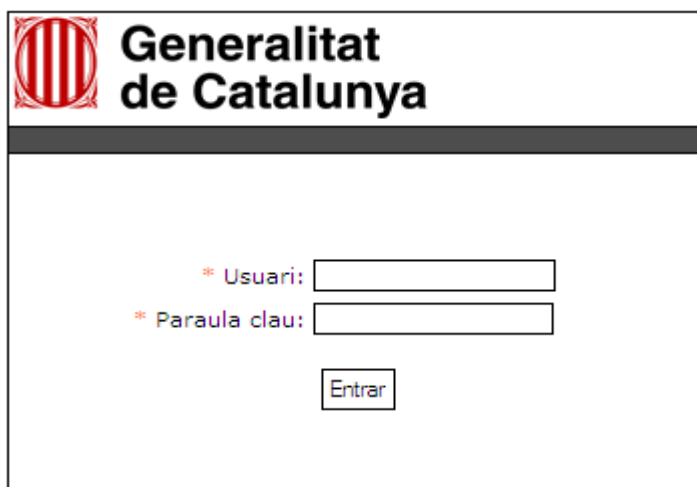
[Com rebreu la notificació de la resolució?](#)

Com podeu accedir a l'Aplicatiu

Haureu de registrar-vos amb el **codi de centre dues vegades, com a Usuari i també com a Paraula clau (codi de 8 dígit sense lletres).**

Si el vostre centre no depèn de la Generalitat de Catalunya haureu d'adreçar un correu electrònic a l'administradora del programa, Nina Valls, (**nvallsp@gencat.cat**) amb les dades del vostre centre (nom del centre, adreça, codi postal, municipi, comarca, telèfon i tipus de centre; públic o privat) perquè us creï una clau d'accés a l'aplicació.

Itineraris de lectura 2.0



The screenshot shows the login interface for the 'Itineraris de lectura 2.0' application. At the top left is the logo of the Generalitat de Catalunya, consisting of a shield with vertical stripes and a crown. To the right of the logo, the text 'Generalitat de Catalunya' is displayed. Below this, there are two input fields: the first is labeled '* Usuari:' and the second is labeled '* Paraula clau:'. Both labels are in red. Below the input fields is a button labeled 'Entrar'.

Els camps indicats amb * són obligatoris

[Avís legal](#) | [Sobre el web](#) | © 1995-2007 Generalitat de Catalunya

Un cop us hagueu identificat com a usuaris registrats accedireu a la pantalla principal de l'aplicació.

Centres. Pantalla inicial

El menú de navegació us ofereix les opcions:

- Estat meves sol·licituds
- Crear nova sol·licitud
- Històric de sol·licituds
- Disponibilitat dels autors
- Les meves dades

1. Crear nova sol·licitud

Per fer una sol·licitud de Lletres a les Aules anirem a aquesta opció del menú principal de navegació, que estarà activa **fins al 15 d'octubre de 2015.**

Itineraris de lectura 2.0

Visites > Condicions de participació per als centres educatius

- Estat meves sol·licituds
- Crear nova sol·licitud**
- Històric de sol·licituds
- Disponibilitats dels
- Les meves dades

Condicions de participació per als centres educatius

- Per a la modalitat d'Autors a les Aules cada centre podrà rebre, per curs acadèmic, un màxim d'un autor o autora .
- Per a la modalitat d'Autors a les Aules els centres hauran d'incloure fins a 3 autors en una mateixa sol·licitud, per ordre de preferència. La ILC designarà un d'aquests autors segons la seva disponibilitat i les preferències del centre, que es compromet a acceptar la designació que faci la ILC.
- Les sol·licituds es faran per cursos de com a màxim un cicle.
- El nombre d'alumnes per sessió no ha de ser superior als 50-60.
- La ILC es farà càrrec del cost d'una sessió (300euros), que tindrà una durada aproximada d'una hora. En cas que el centre estigui interessat a fer alguna sessió extra haurà d'acordar-ho directament amb l'autor i fer-se càrrec de les despeses que suposi. Els imports derivats del desplaçament de l'autor (quilòmetratge a 0,19euro/Km, tiquets d'autopista, tiquets de pàrquing, transport públic) aniran a càrrec del centre
- La setmana de Sant Jordi el programa Itineraris de Lectura no serà operatiu.
- Els professors, un cop tinguin la seva sol·licitud confirmada, tindran accés a les dades de contacte de l'autor/a. Els demanem que s'hi posin en contacte per tal d'establir un vincle comunicatiu que sens dubte enriquirà la trobada i animarà l'alumnat en la descoberta.
- Des de la ILC es recomana que els professors convidin els seus alumnes a comprar el seu propi llibre de lectura per tal d'incentivar la construcció d'una biblioteca personal

Per a més informació us podeu adreçar a:

Noemí Martínez
noemimartinez@gencat.cat
Institució de les Lletres Catalanes
Portal de Sta. Madrona, 6-8
08001 Barcelona
Tel. 93 316 27 80 (ext. 13315)
Fax 93 316 27 82

Acceptar Tomar enrere

Abans d'omplir les dades que demana el qüestionari heu de tenir en compte les [condicions de participació](#) del programa i acceptar-les.

Un cop acceptades haureu de triar una de les dues modalitats de *Lletres a les Aules*: [Autors a les Aules](#) o [En Veu Alta](#).

Itineraris de lectura 2.0

Visites > Creació de la visita

- Estat meves sol·licituds
- Crear nova sol·licitud
- Històric de sol·licituds
- Disponibilitats dels autors
- Les meves dades

Creació d'una sol·licitud de visita

Escollir modalitat

Modalitat:

- Autors a les aules (07/06/2011-30/09/2011)
- En veu alta (07/06/2011-30/09/2011)

Avis legal | Sobre el web | © 1995-2007 Generalitat de Catalunya

1.1 Autors a les Aules:

Com heu de demanar els autors?

A la part de **Sol·licituds per ordre de preferència** heu de seleccionar l'autor que voleu rebre al centre. Us demanem tres alternatives ("Autor preferent", "Autor 2" i "Autor 3") perquè si l'autor en primera opció no té disponibilitat puguem demanar-ho als altres 2 escriptors que heu escollit i així augmentar el ventall de possibilitats a l'hora d'atendre la vostra sol·licitud. En aquells casos en què només us interessi un autor concret i no en vulgueu rebre cap altre podeu seleccionar el mateix nom per a les tres opcions.

També cal que informeu de les lectures que hauran llegit els alumnes per a cada cas, així com tres opcions de data per a fer l'activitat perquè l'autor triï la més adient per ell, o bé us en proposi una d'alternativa.

Les **dates** que poseu a la sol·licitud són orientatives, hauran de ser de gener a juny i serviran per saber en quin moment de l'any teniu pensat fer l'activitat **però sempre caldrà confirmar la data de l'activitat amb l'autor assignat**, un cop hàgiu rebut la comunicació de la ILC notificant que la vostra sol·licitud ha estat acceptada (durant el mes de desembre).

A **Informació del curs** us demanem que ompliu les dades del grup a qui anirà adreçada l'activitat. Per tal que el diàleg sigui àgil us recordem **que el màxim d'alumnes no haurà de ser superior a 60**, que es podran agrupar cursos de com a màxim un cicle i que cada centre podrà rebre com a màxim 1 autor per curs.

A **Dades del responsable** cal que ompliu les dades de la persona que s'encarregarà directament de gestionar l'activitat i **assegurar-vos que l'adreça electrònica és correcte** perquè serà **on rebreu la confirmació o denegació de la vostra sol·licitud**.

A la part de suggeriments podeu fer les observacions que us semblin adients.

Tots els camps amb asterisc són obligatoris, si no els empleneu el sistema no us deixarà finalitzar el procés i desar la vostra sol·licitud.

Un cop hagueu omplert tots els camps de la vostra sol·licitud feu Acceptar.

Dades responsable 

* Persona responsable

* Càrrec responsable

* Telèfon responsable

* Adreça electrònica responsable

Suggeriments

Acceptar Tornar enrere Sortir

Si tot és correcte apareixerà aquest missatge i la vostra sol·licitud passarà a estat Rebut, que vol dir que ha arribat correctament a l'administrador.



Si hi ha alguna dada que manqui o bé el format no és el que correspon (com per exemple el de la data) el programa us avisarà mitjançant un missatge en un quadre groc dels errors que heu d'esmenar. Per exemple:

Itineraris de lectura 1.0 usu

[Fer Sol·licitud d'itinerari](#)
[- Estat meves sol·licituds](#)
[- Crear nova sol·licitud](#)
[Disponibilitats dels autors](#)
[Les meves dades](#)

Edició de la sol·licitud de visita

El camp data3 no és una data correcta

[Sol·licituds per ordre de preferència](#) [Informació del curs](#) [Dades responsable](#)

Sol·licituds per ordre de preferència

* Autor preferent	Garcia, Antoni	* Lectura autor 1a opció	La mala bèstia
* Autor 2	Baulenas, Lluís-Anton	* Lectura autor 2a opció	Qui al cel escup
* Autor 3	Ibarz, Mercè	* Lectura autor 3a opció	Febre al carrer

Opcions de dates disponibles per a l'activitat:

* Data preferent (DD/MM/AAAA)	02/12/2008
* Data 2 (DD/MM/AAAA)	24/11/2008
* Data 3 (DD/MM/AAAA)	01/01/08

Un cop esmenats podeu anar a Acceptar i si tot és correcte sortirà el missatge on s'informi que la sol·licitud s'ha realitzat amb èxit.

1.2 En Veu Alta

A la part de **Sol·licituds per ordre de preferència** hauréu de triar l'antologia que vulgueu treballar amb els alumnes, tres opcions de data (us recordem que són orientatives, serviran per saber en quin moment de l'any teniu pensat fer l'activitat **però sempre caldrà confirmar la data de l'activitat amb el lector assignat**, un cop hàgiu rebut la comunicació de la ILC notificant que la vostra sol·licitud ha estat acceptada).

Creació d'una sol·licitud de visita

[Sol·licituds per ordre de preferència](#) [Informació del curs](#)

Escollir modalitat

Modalitat:

Sol·licituds per ordre de preferència

* Antologia

Opcions de dates disponibles per a l'activitat

* Data preferent (DD/MM/AAAA)

* Data 2 (DD/MM/AAAA)

* Data 3 (DD/MM/AAAA)

* Hora inici : * Hora fi :

A **Informació del curs** us demanem que ompliu les dades del grup a qui anirà adreçada l'activitat. Per tal que l'activitat sigui àgil us recordem **que el màxim d'alumnes no haurà de ser superior a 60**.

A **Dades del responsable** cal que ompliu les dades de la persona que s'encarregarà directament de gestionar l'activitat i **assegurar-vos que l'adreça electrònica és correcta** perquè serà **on rebreu les novetats sobre la confirmació o denegació de la vostra sol·licitud**.

A la part de suggeriments podeu fer les observacions que us semblin adients.

Un cop hagueu omplert tots els camps de la vostra sol·licitud feu Acceptar.

Dades responsable

* Persona responsable

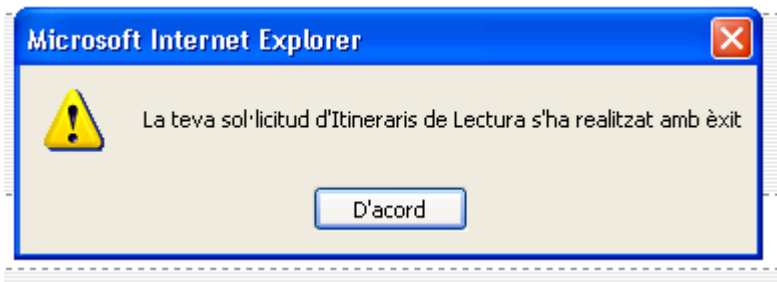
* Càrrec responsable

* Telèfon responsable

* Adreça electrònica responsable

Suggeriments

Si tot és correcte apareixerà aquest missatge i la vostra sol·licitud passarà a estat Rebut, que vol dir que ha arribat correctament a l'administrador.



Si hi ha alguna dada que manqui o bé el format no és el que correspon (com per exemple el de la data) el programa us avisarà mitjançant un missatge en un quadre groc dels errors que heu d'esmenar. Per exemple:

Edició de la sol·licitud de visita (En veu alta)

Indiqueu el nom de la persona responsable
Indiqueu el càrrec de la persona responsable
Indiqueu el telèfon de la persona responsable
Indiqueu l'adreça electrònica de la persona responsable

[Sol·licituds per ordre de preferència](#)

[Informació del curs](#)

Sol·licituds per ordre de preferència

* Antologia

Opcions de dates disponibles per a l'activitat

* Data preferent (DD/MM/AAAA)

* Data 2 (DD/MM/AAAA)

* Data 3 (DD/MM/AAAA)

* Hora inici : * Hora fi :

Es centre Zer

Es centre Zer Sí No

Participació conjunta Sí No

Informació del curs

* Núm. alumnes assistents

1.3 Centres ZER

Si sou un centre ZER heu de seleccionar l'opció "Sí"

Es centre Zer

Es centre Zer Sí No

Participació conjunta Sí No

An arrow points to the 'Sí' radio button for 'Es centre Zer', which is circled in red.

Si voleu fer l'activitat conjuntament amb altres centres de la mateixa ZER seleccioneu "sí" on diu "Participació conjunta"

Es desplegarà una pantalla com aquesta on podreu indicar els centres que participareu i la quantitat d'alumnes amb els què fareu l'activitat.

És important que ompliu aquestes dades per tal d'ajustar el pressupost de l'activitat segons cada cas.

Es centre Zer

Es centre Zer Sí No

Participació conjunta Sí No

Centres ZER

Centre: Municipi: Cicle: Alumnes:

Centre Municipi Cicle Alumnes

2. Estat de les meves sol·licituds

Mitjançant aquesta opció podeu visualitzar la vostra sol·licitud i l'estat en què es troba, que pot ser:

1. Rebuda: la sol·licitud ha esta enviada i registrada correctament al programa.
2. Validada: el gestor/validador ha començat a fer gestions per donar resposta a la sol·licitud.
3. Confirmada: l'autor/lector confirma la xerrada. A partir d'aquest moment veureu el nom de l'autor o lector que farà la xerrada, la data que us proposa, les observacions que hagi fet i la seva adreça electrònica. Us demanem que us hi poseu en contacte per tal de poder preparar l'activitat de la millor manera.
4. Denegada: La Institució denega la petició i n'explica el motiu.

-Com podeu comprovar si la sol·licitud s'ha desat correctament?

Un cop hagueu acabat el procés per fer la vostra sol·licitud, si voleu comprovar que efectivament s'ha desat correctament, heu d'anar a "Estat de les meves sol·licituds". Veureu la vostra sol·licitud, la modalitat que heu triat, la data en què la va fer i l'estat. Si voleu consultar el contingut o fer alguna modificació heu de fer un clic sobre la data de sol·licitud (camp subratllat i de color blau):

Itineraris de lectura 2.0

- Estat meves sol·licituds
- Crear nova sol·licitud
- Històric de sol·licituds
- Disponibilitats dels autors
- Les meves dades

Visites

Llista de sol·licituds de visita

Modalitat: Antologia:

Per ACCEDIR a la fitxa premeu a sobre del camp subratllat

S'ha trobat un total de 1 resultats. Pàgina (1 de 1)

Modalitat	Data sol·licitud	Estat	Persona assignada	Data acordada de visita	Visita realitzada
En veu aïa	<u>22/06/2011</u>	Rebuda			No

- Com podeu modificar la sol·licitud?

Si entreu a "Estat de les meves sol·licituds i feu un clic a "data de sol·licitud" veureu l'opció "modificar" al final de la fitxa.

Informació de la sol·licitud de visita (En veu alta)

Sol·licituds per ordre de preferència

Opcions de dates disponibles per a l'activitat

Data preferent: **22/06/2011** Data 2: **23/06/2011** Data 3: **27/06/2011**

Hora inici: **09:00** Hora fi: **10:00**

Centres Zer

Es centre Zer: **No**

Participació conjunta: **No**

Antologia: Amor

[Presentació del programa](#)

[Guia del professor](#)

Informació del curs

Núm. alumnes assistents: **22**

Nivell educatiu assistents: **Infantil**

Curs alumnes assistents: **2**

Disponibilitat recollida lector: **No**

Assignatura petició: **Llengua Catalana**

Visites anteriors Itineraris de lectura: **No**

Programareu alguna activitat prèvia relacionada amb la lectura?: **No**

Quina?:

Dades responsable

Persona responsable: **nnnnnn**

Càrrec responsable: **hhhhhhhh**

Telèfon responsable: **999999999**

Adreça electrònica responsable: **nma@gencat.cat**

Suggeriments:

Estat de la sol·licitud

Data sol·licitud: **22/06/2011**

Estat sol·licitud: **Rebuda**

Visita realitzada: **No**

Valoració

Realitzat

Modificar

Tomar enrere

Esborrar

Imprimir

Aquest botó us permet fer canvis a la vostra sol·licitud tantes vegades com calgui. Un cop hagi acabat el termini de sol·licituds aquesta opció quedarà inactiva i ja no se'n podran fer més.

- Voleu canviar de modalitat?

Heu de triar entre la modalitat d'Autors a les Aules o En Veu Alta, atès que el programa no us deixarà fer una nova sol·licitud si ja n'heu fet una per alguna d'aquestes modalitats.

Si heu fet una sol·licitud però finalment decidiu demanar l'altra modalitat, heu de suprimir la que ja heu fet perquè el programa us permeti introduir-ne una de nova.

Per suprimir-la heu d'anar a "Estat de les meves sol·licituds", entrar al "Detall de sol·licitud" (fent clic a sobre la data de sol·licitud, de color blau i subratllada) i triar l'opció "esborrar" que trobareu al final de la fitxa.



3. Històric de sol·licituds

Aquesta opció us permetrà saber si el vostre centre ha fet alguna petició els cursos anteriors i si ha rebut algun autor o no.

4. Disponibilitats dels autors

Si feu un clic a l'apartat de disponibilitat podeu veure tots els autors inclosos al programa d'Autors a les Aules i, si ens l'han comunicat, la disponibilitat que tenen per al curs 2015-2016. De tota manera es tracta d'unes indicacions genèriques i **sempre caldrà posar-se en contacte amb l'autor o lector assignat** i confirmar la data i l'hora de la xerrada, un cop hàgiu rebut la comunicació de la ILC notificant que la vostra sol·licitud ha estat acceptada

5. Les meves dades

Fent clic a la part de "les meves dades" tindreu accés a les dades del vostre centre. Si veieu que n'hi ha alguna no és correcta, envieu si us plau un correu a l'adreça nvallsp@gencat.cat amb les dades que s'hagin de canviar per tal de disposar de la informació actualitzada.

Resolució de sol·licituds

L'acceptació de les sol·licituds quedarà condicionada a la disponibilitat pressupostària d'aquest programa per a l'any 2016. La resolució es notificarà en el moment en què se sàpiga el pressupost, provablement durant el **mes de desembre de 2015**.

Els criteris d'acceptació de sol·licituds són:

- [La memòria d'activitats lliurada pel centre](#) corresponent al curs anterior en cas d'haver rebut un autor o lector
- [L'informe de política del centre en relació a lectura](#) (no cal que l'envieu si ho va fer el curs passat)
- L'equilibri territorial
- L'equilibri entre els autors que formen part del programa

Com rebreu la notificació de la resolució?

Un cop la vostra sol·licitud s'hagi resolt rebreu un avís a l'adreça de correu que ens hàgiu facilitat informant-vos si la vostra sol·licitud ha estat acceptada. En cas negatiu us informarem dels motius de la denegació. En cas positiu us demanarem que entreu a l'aplicatiu per veure quin dels autors demanats és se us ha assignat, la seva adreça de contacte, la data que us confirma i si us ha fet algun comentari a través del web. Us haureu de posar en contacte amb ell/a per preparar la sessió i confirmar la vostra disponibilitat per a la data i l'hora que hagi seleccionat.

Un cop feta l'activitat

Haureu d'emplenar una [memòria de l'activitat](#) amb imatges i el material docent que hagueu elaborat per tal de poder compartir-lo a la xarxa i perquè des de la ILC puguem avaluar els resultats de la visita de l'autor o lector.

Molt important: caldrà que esmenteu que aquesta és una activitat de la Institució de les Lletres Catalanes en tot el material de difusió que feu (a través del blog del centre, de les xarxes socials, premsa, etc)